

Der Verein Hilfe für Frauen in Not e.V. ist Träger des Nürnberger Frauenhauses, zweier Beratungsstellen und mehrerer Projekte. Der seit 45 Jahren bestehende Verein bietet von häuslicher Gewalt betroffenen Frauen und ihre Kindern Schutz, Beratung und Unterstützung.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Februar 2023 eine

Buchhalterin (30 bis 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle,
- Bankbuchungen, Durchführung des elektronischen Zahlungsverkehrs,
- Laufende Kontenabstimmung insbesondere der Mieterinnenkonten,
- Mitwirkung bei Antragstellung und Nachweisführung von Fördergeldern,
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen,
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise aus der Sozialbranche,
- Gute MS-Office Kenntnisse,
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen (idealerweise Haufe Lexware),
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und der Abrechnung von Fördermitteln sind vorteilhaft,
- Strukturierter, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil.

Wir bieten:

- Eine vielseitige, interessante und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach TVöD-VKA, plus Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub
- Einen Arbeitsplatz in zentraler, verkehrstechnisch gut angebundener Lage in Nürnberg

Aufgrund des Tätigkeitsfeldes werden nur Bewerbungen von Frauen angenommen. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email an:

bewerbung@frauenhaus-nbg.de

Für Rückfragen stehen wir unter 0911-333 915 zur Verfügung.